

## Lekcja 5. (kl. II. PR)

### **Temat: Tutorial, czyli jak tworzyć pomoce i instrukcje obsługi.**

#### **Cele lekcji:**

- zaprojektowanie i wykonanie tutoriala w edytorze tekstu z wykorzystaniem stylów,
- samodzielne utworzenie stylu w Word i LibreOffice,
- świadome korzystanie ze stylów

#### **Uczeń:**

- korzysta z alternatywnego do Worda edytora tekstu;
- wykorzystuje i modyfikuje gotowe szablony edytorów tekstu;
- dobiera szablon do rodzaju dokumentu.

Podręcznik str. 32

#### **Przebieg lekcji:**

1. Zapoznanie się z celami lekcji.
2. Własny styl, czyli własny pomysł na formatowanie dokumentów.
3. Własne szablony, czyli jak zaprojektować wygląd dokumentu
4. Wykonanie stylów wg polecenia nauczyciela i zastosowanie ich w ćwiczeniu pobranym ze strony internetowej nauczyciela.

Zadania do wykonania:

- opis – podręcznik str. 36